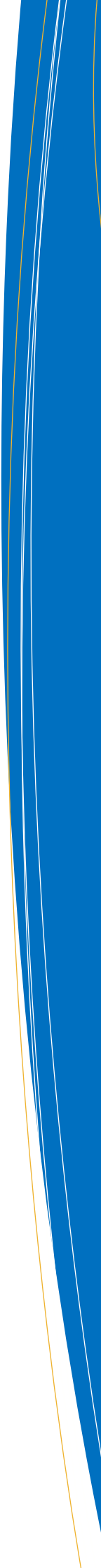




Residenza Olimpica

Residenza Sanitaria Assistenziale
gruppo sage

Carta dei Servizi



Gentile Ospite,

*abbiamo il piacere di presentarLe la Carta dei Servizi della **RSA “Residenza Olimpia”**. Questo documento è stato realizzato con lo scopo di illustrarLe le caratteristiche funzionali ed assistenziali che la Nostra Struttura fornisce ai suoi Ospiti. La Carta dei Servizi l’accompagnerà per tutta la durata della Sua permanenza e Le fornirà le informazioni necessarie per aiutarLa ad orientarsi in modo efficace e mirato all’interno del nostro servizio assistenziale. Avrà modo di comprendere quali sono i nostri servizi, le figure professionali impegnate al recupero ed al mantenimento del Suo benessere psico-fisico, i criteri e gli standard di qualità adottati all’interno della Nostra Struttura al fine di fornirLe un’assistenza mirata al soddisfacimento delle Sue esigenze. La Direzione e gli operatori sanitari tutti, L’accolgono porgendoLe il benvenuto e impegnandoci a renderLe il soggiorno il più sereno possibile. La ringraziamo sin da ora per aver scelto Residenza Olimpia e Le saremo grati qualora vorrà fornire i Suoi suggerimenti e le segnalazioni utili a migliorare il nostro servizio.*

Dr. Manfredi Genova



DATI DELLA RSA RESIDENZA OLIMPIA

DENOMINAZIONE	RESIDENZA OLIMPIA
INDIRIZZO	VIA PORTUENSE, 746 00148 ROMA
PARTITA IVA	08946621003
TELEFONO	06 6638800
FAX	06 66043435
SITO INTERNET	www.grupposage.it
E-MAIL	amministrazione@residenzaolimpia.it
AMMINISTRATORE	DR. MANFREDI GENOVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DOTT.SSA MARIA LUIGIA GENOVA
MEDICO RESPONSABILE	DOTT.SSA ANTONIETTA MAUTONE
COORDINATORE INFERMIERISTICO	DR. ANDREA GUZZO

STRUTTURA CON SISTEMA DI QUALITÀ CERTIFICATO:



PRESENTAZIONE

Ai sensi dell'art.13 della Legge 8 novembre 2000, n.328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, i centri di servizio che erogano prestazioni sociali, al fine di tutelare le posizioni soggettive degli utenti, devono adottare un documento in cui siano definiti i *«criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti»*. A tal fine la RSA Residenza Olimpia ha predisposto la seguente Carta dei Servizi, redatta secondo i contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, Principi sull'erogazione dei servizi pubblici e facendo riferimento ai contenuti del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995, Schema generale di riferimento della «Carta dei Servizi pubblici sanitari». **Orari, costi di servizi e prestazioni e numeri utili sono contenuti all'interno della presente Carta dei Servizi.**

La RSA Residenza Olimpia nasce come tale nel 2019 dopo aver attuato la riconversione da Casa di Riposo. Attenta alle molteplici esigenze dell'utente, collabora sinergicamente con il territorio nell'attivazione di progetti, partecipa a studi epidemiologici e di monitoraggio sui principali problemi di salute della persona anziana e sulla prevenzione dei rischi.

La Residenza Sanitaria Assistenziale Olimpia si rivolge sia a persone portatrici di patologie croniche le quali necessitano, superata la fase di acuzie, di trattamenti terapeutici e riabilitativi protratti nel tempo che a persone non autosufficienti offrendo cure atte a favorire il miglioramento delle condizioni clinico assistenziali e della qualità di vita, per il tempo necessario alla definizione diagnostica e adeguata alla organizzazione dell'ulteriore proseguimento dell'assistenza in ambito residenziale o domiciliare. La struttura è organizzata in due nuclei per un totale di 32 posti letto autorizzati dal SSN, con livello assistenziale alto ed estensivo.

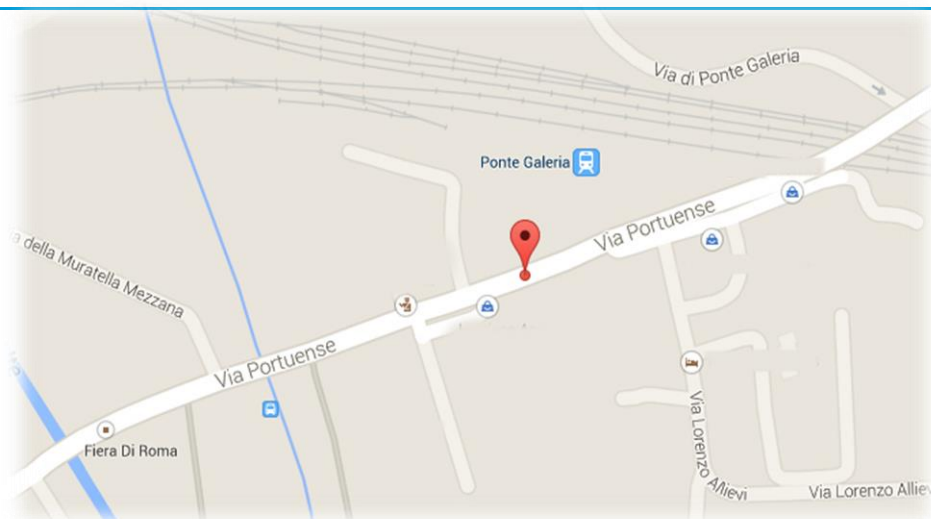
COME RAGGIUNGERE RESIDENZA OLIMPIA

Per chi proviene Roma Nord percorrendo il GRA uscita n° 32 "Via della Pisana" direzione "Roma Centro", percorrere "Via della Pisana", superare l'incrocio con "Via di Brava" e mantenere la destra, giunti all'incrocio con "Via del Ponte Pisano" voltare a destra, percorrere tutta la Via fino ad incontrare "Via Portuense" quindi svoltare a destra e proseguire fino al civico 746.

Per chi proviene da Roma Sud percorrendo il GRA uscita n° 30 "Via della Magliana", direzione "Roma Centro", proseguire sulla stessa fino ad incontrare "Via del Fosso della Magliana", all'incrocio svoltare a sinistra, percorrere tutta la strada fino ad incontrare "Via Portuense", quindi svoltare a destra e proseguire fino al civico 746.

Per chi proviene dalla Stazione FS Roma Trastevere: la Stazione Trastevere è raggiungibile dalla Stazione Roma Termini con le linee 170 e "H" e dal centro di Roma, Largo di Torre Argentina con la metro leggera numero 8. E' inoltre raggiungibile attraverso la linea ferroviaria urbana FM1. Dalla Stazione Trastevere effettuano capolinea le linee 785, 773, 228. Scendere alla terza fermata (di fronte al centro congressi) dopo l'incrocio della "Via Portuense" con "Via Affogalasio".

Metropolitana: Linea B. Dalla Fermata "Eur Magliana" prendere il bus 771 direzione "Via Portuense", diciassettesima fermata della "Via Portuense" (terza fermata, di fronte al centro congressi, dopo l'incrocio della "Via Portuense" con "Via Affogalasio").

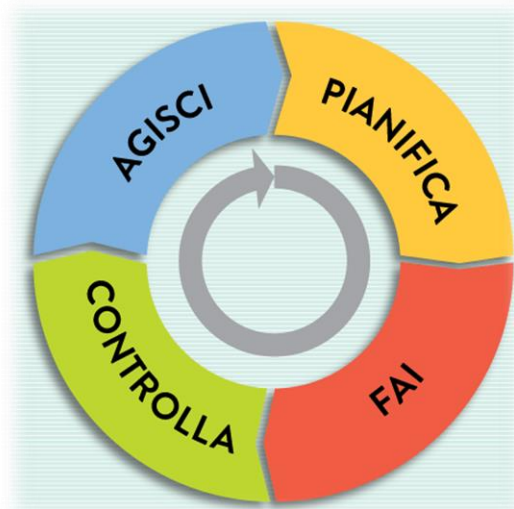


MISSION E PRINCIPI

Residenza Olimpia trova la sua ragion d'essere nel rispondere al bisogno di salute e cura degli Ospiti con prestazioni appropriate, uniformi e personalizzate. I valori chiave che esplicitano la nostra *mission* sono:

- 🔗 Garanzia di un'assistenza qualificata e personalizzata
- 🔗 Mantenimento e valorizzazione delle capacità residue dell'Ospite
- 🔗 Accoglienza improntata ai valori dell'eguaglianza e dell'imparzialità, rispettosa, quindi, della dignità umana, delle credenze, delle opinioni, e dei sentimenti di ogni Ospite
- 🔗 Tutela della riservatezza e della privacy
- 🔗 Coinvolgimento convinto del personale per indirizzarne le capacità e le attitudini professionali verso il raggiungimento di questi obiettivi

La nostra professionalità ci rende capaci nel provvedere alla promozione della salute dell'Ospite intesa come mantenimento, quanto più possibile, della sua autonomia fisica, psichica e sociale. La nostra esperienza ci insegna che la qualità del nostro servizio non può prescindere dalla tutela dei diritti e della dignità personale di ciascuno mediante la salvaguardia del suo patrimonio culturale, politico e religioso e il rispetto della riservatezza. La nostra sensibilità ci porta a capire che il massimo recupero funzionale è ottenibile soltanto in un contesto di accoglienza dove ognuno senta di essere accettato e valorizzato come individuo che porta con sé esperienze, aspettative, abitudini e percepisca la libertà di poter esprimere desideri, emozioni e preferenze senza la paura di non trovare nessuno ad ascoltarlo.



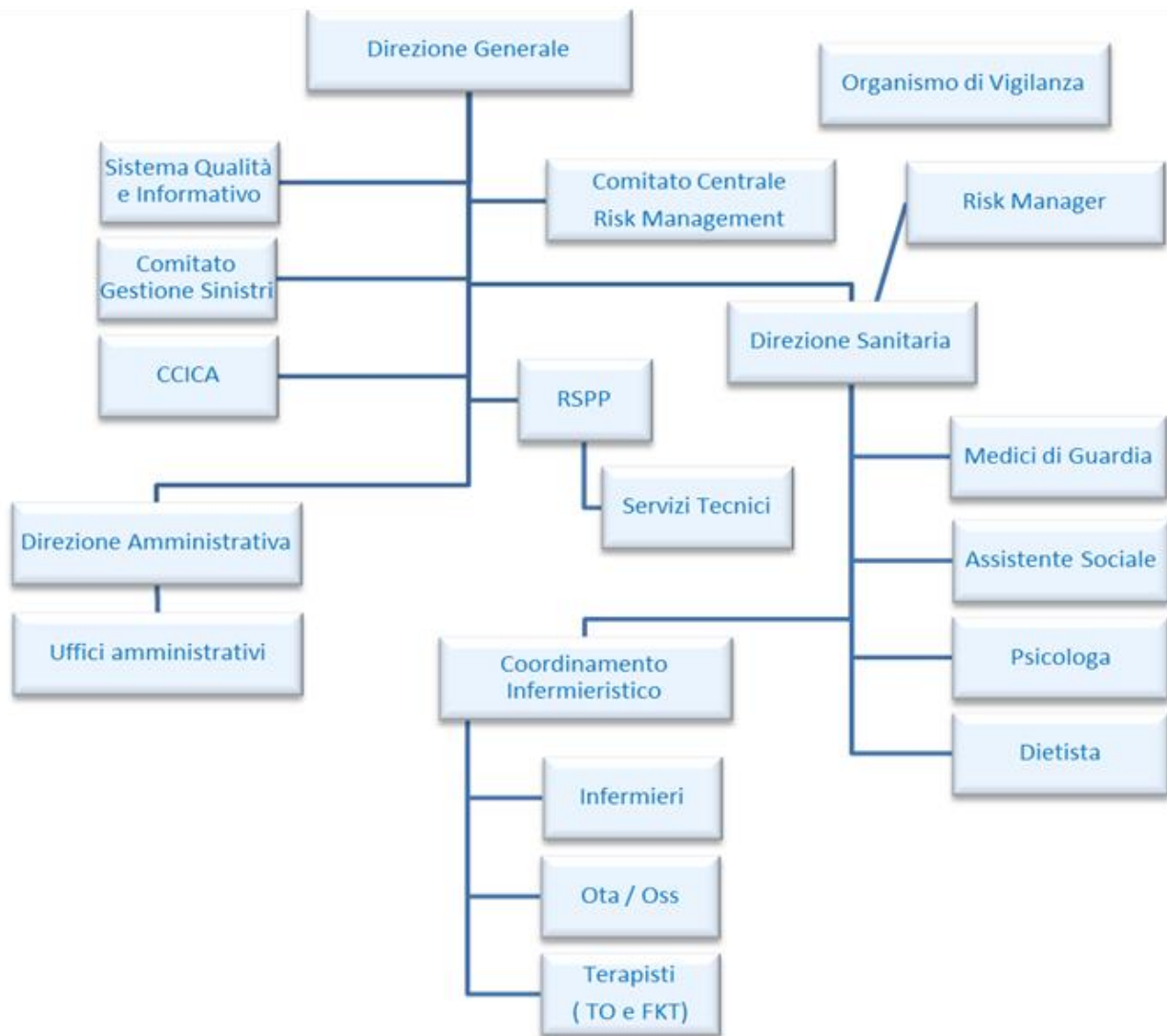
SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

La certificazione ISO 9001, riconosciuta e rinnovata annualmente alla RSA Residenza Olimpia, si inserisce nell'ambito della qualità dei servizi erogati e nei progetti di miglioramento continuo delle attività svolte. Le verifiche periodiche, effettuate da società esterne accreditate, attestano l'efficacia del sistema di gestione della qualità e la conformità alla normativa ISO 9001:2015. Anche in funzione di questo, viene consegnato periodicamente all'Ospite o alla sua famiglia un questionario per esprimere il livello di gradimento e la possibilità di segnalare eventuali miglioramenti. La partecipazione e la tutela degli Ospiti è garantita anche dalla possibilità di sporgere eventuali reclami insorti durante il soggiorno attraverso l'utilizzo di modulistica dedicata. I reclami dovranno essere consegnati al Responsabile, nei festivi o negli orari di chiusura dell'Amministrazione si prega di inserirli nell'apposita cassetta situata all'esterno degli Uffici Amministrativi. La Direzione si riserva sette giorni per rispondere.

Il personale utilizza procedure documentate indicanti il modo in cui un determinato processo viene realizzato, e protocolli che indicano le istruzioni di lavoro dettagliate, consentendo ai lavoratori di avere regole comuni per il raggiungimento degli obiettivi. Le procedure e i protocolli sono costantemente aggiornati.

ORGANIGRAMMA*

Tutto il personale della RSA è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale. Inoltre, mediante formale approvazione del piano di formazione annuale, la RSA Residenza Olimpia promuove la partecipazione dei propri operatori a corsi di formazione interni ed esterni allo scopo di aumentare le loro conoscenze ed abilità.



**Alcuni dei servizi sopradescritti sono esterni all'organizzazione.*

FUNZIONIGRAMMA SINTETICO DELLE NOSTRE EQUIPE

DIREZIONE GENERALE	<ul style="list-style-type: none">- Definisce le strategie aziendali di sviluppo- Gestisce i rapporti con enti ed istituzioni- Adotta ogni iniziativa utile alla piena attuazione della politica aziendale
SISTEMA QUALITA' E INFORMATIVO	<ul style="list-style-type: none">- Assicura la corretta applicazione del sistema di gestione per la qualità aziendale- Relaziona periodicamente alla Direzione sullo stato del sistema di gestione aziendale- Monitora la soddisfazione del cliente secondo le metodologie definite nel sistema- Analizza i reclami e collabora alla definizione del trattamento delle azioni previste per la risoluzione delle problematiche emerse
DIREZIONE SANITARIA	<ul style="list-style-type: none">-Assicura il rigoroso rispetto delle sfere di competenza professionale dei singoli operatori che agiscono nel presidio con particolare riguardo agli atti di competenza sanitaria
ORGANISMO DI VIGILANZA	<p>È un organo monocratico composto da un unico membro, nominato dall'organo amministrativo, ed è esterno, ha accesso a tutte le informazioni e a tutti i documenti della RSA Estensiva. Ha il compito di vigilare sul funzionamento dei modelli e di curarne il loro aggiornamento.</p>
COMITATO CENTRALE RISK MANAGEMENT	<p>Ha le stesse funzioni del Risk Manager in composizione collegiale. Partecipano al comitato avvocati, medici responsabili e dirigenti infermieristici.</p>
RISK MANAGER	<p>Sostiene l'attività professionale degli operatori sanitari individuando strumenti ed azioni (preventive e correttive) per la riduzione dei danni al paziente. Individua le criticità più o meno latenti mettendo a punto gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei momenti di rischio e delle situazioni incidentali. Provvede alla diffusione della cultura del rischio tra tutto</p>

	il personale.
COMITATO GESTIONE SINISTRI	Organizza la raccolta delle informazioni necessarie alla gestione dei sinistri. Valuta, in presenza di una richiesta di risarcimento danni, le eventuali responsabilità che, qualora non gestite, potrebbero sfociare nel contenzioso giudiziario. Valuta direttamente le tipologie e le entità degli eventuali danni arrecati a terzi con il coinvolgimento delle varie professionalità aziendali necessarie per un'analisi dei sinistri, anche in ottica preventiva finalizzata a scongiurarne il riaccadimento. Contribuisce alla gestione delle politiche assicurative aziendali.
COMITATO CC.ICA.	Coordina le attività correlate alla riduzione e/o abbattimento dei rischi di contaminazione e trasmissione di malattie infettive ed assicura la corretta gestione delle infezioni correlate alla assistenza in un'ottica di miglioramento della qualità e dell'assistenza.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	-Supervisiona la gestione globale della struttura riferendo alla direzione generale
AMMINISTRAZION E	-Collabora con la direzione al raggiungimento degli obiettivi generali e di profitto - Gestisce le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione della società
COORDINAMENTO INFERMIERISTICO	- Organizza il personale infermieristico e quello di supporto garantendo interventi mirati al mantenimento del benessere, della cura e dell'igiene della persona e del confort ambientale
RSP	- Individua e valuta i fattori di rischio per la sicurezza e la salubrità degli ambienti individuando idonee misure di sicurezza
SERVIZIO TECNICO	- Programma, esegue e gestisce interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
PSICOLOGO	- Promuove il mantenimento delle risorse cognitive ed affettive degli ospiti,

	<p>attraverso interventi di sostegno individuale ed attività svolte in gruppo</p>
INFERMIERE PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> - Provvede all'individuazione dei bisogni assistenziali di ogni ospite fornendo prestazioni professionali mirate ed assicurando l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli operatori competenti
FISIOTERAPISTA	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge le sue prestazioni nel rispetto del progetto terapeutico - Fornisce una valutazione periodica dei risultati ottenuti tramite le varie metodiche riabilitative messe in atto (attività di psicomotricità) - Collabora attivamente con il servizio di animazione per attività affini e/o sinergiche
TERAPISTA ED EDUCATORE DELLA RIABILITAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Cura le attività di animazione ed occupazionali - Alcune delle metodologie utilizzate sono quelle dell'ergoterapia, attività ludico-ricreative tecniche di attivazione pratica e cognitiva
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Cura il soddisfacimento dei bisogni primari degli ospiti: igiene personale, vestizione, mobilizzazione, assistenza ai pasti - Collabora con gli addetti ai servizi generali per il mantenimento dell'igiene ambientale in base agli standard previsti
ASSISTENTE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> - Cura le attività di assistenza sociale, rispondendo al meglio alle esigenze degli ospiti - Svolge il mandato di attivare e prendersi cura delle reti di sostegno al fine di promuovere l'integrazione socio-sanitaria facilitando l'espletamento delle pratiche burocratiche
DIETISTA	<ul style="list-style-type: none"> - Ha funzioni di consulenza e controllo dietologico con interventi di carattere generale o specifico nelle diete dei singoli ospiti
PERSONALE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge le attività di accoglienza fornendo tutta l'assistenza utile per l'ingresso e la permanenze in RSA

MODALITA' DI ACCESSO

Gli ospiti sono accolti presso la struttura sulla base di una richiesta personale, e/o dei familiari, o sulla base di una segnalazione da parte dei Servizi Territoriali. Per accedere è necessario contattare la struttura per fissare un colloquio informativo nel quale verranno illustrate le attività svolte ed i servizi offerti. Effettuato il colloquio, non appena disponibile il posto letto, lo staff di Residenza Olimpia contatterà l'Utente per definire i tempi e la documentazione necessari per l'ingresso.

La proposta di accesso alla RSA è effettuato da:

- 🌐 Medico di medicina generale
- 🌐 Servizi territoriali dell'azienda ASL
- 🌐 Primario della divisione ospedaliera in caso di dimissione dall'ospedale
- 🌐 Servizi territoriali comunali
- 🌐 Utente o propri familiari



COSA PORTARE AL MOMENTO DEL RICOVERO

DOCUMENTAZIONE

1. DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE
2. COPIA LIBRETTO SANITARIO
3. COPIA TESSERINO ESENZIONE TICKET E DEL CERTIFICATO DI INVALIDITÀ
4. CERTIFICATO ESENZIONE MALATTIE INFETTIVE
5. CODICE FISCALE
6. COPIA ULTIMA BOLLA CONSEGNA AUSILI (PANNOLONI)
7. ESAMI, GLI ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI, EVENTUALI CARTELLE CLINICHE PREGRESSE E TERAPIE FARMACOLOGICHE IN ATTO

DOTAZIONE

1. OCCORRENTE PER L'IGIENE DELLA PERSONA (BAGNOSCHIUMA, SAPONE LIQUIDO, SHAMPOO, SCHIUMA DA BARBA, LAMETTE, DENTIFRICIO, SPAZZOLINO DA DENTI)
2. BIANCHERIA INTIMA
3. PIGIAMI O CAMICIE DA NOTTE
4. VESTAGLIA
5. PANTOFOLE – CIABATTE DA BAGNO
6. MAGLIETTE DI COTONE
7. CALZE DI COTONE
8. TUTE DA GINNASTICA
9. SCARPE COMODE

È indispensabile per poter comunicare in qualunque momento con i familiari o con il tutore dell'Ospite, i familiari o il tutore, quindi, dovranno indicare al responsabile dell'Ufficio Amministrativo il proprio, o i propri recapiti (indirizzo, telefono fisso e cellulare) e ogni successiva variazione, anche se temporanea.

SI INFORMANO I FAMILIARI CHE, PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEGLI INDUMENTI, OGNI SINGOLO CAPO VERRA' ETICHETTATO CON NOME E COGNOME DELL'OSPITE

REGOLE DI SOGGIORNO IN STRUTTURA

L'accesso per le **visite agli Ospiti** è **libero** negli orari indicati nell'Allegato alla Carta dei Servizi. La famiglia è invitata a partecipare alla vita della RSA, rispettando le regole della Struttura, ed è da considerarsi la prima e naturale risorsa per la persona anziana nella continuità dei rapporti, specie di tipo affettivo.

Le **uscite temporanee** per rientro in famiglia (uscita e rientro nell'arco della stessa giornata) devono essere autorizzate dal Medico Responsabile previa firma del familiare su apposito registro nell'infermeria di reparto, curandosi di farsi consegnare la terapia in uso con impegno di somministrazione.

In caso di **ricovero ospedaliero**, il Medico o in sua assenza, il personale delegato, provvede direttamente al trasferimento dell'Ospite, avendo cura di avvisare tempestivamente i familiari.

In caso di **dimissione** dalla RSA decisa dall'Ospite e/o dai suoi familiari, o dal tutore, va data comunicazione scritta alla Direzione, salvo casi eccezionali, almeno 15 giorni prima della data di uscita. Il giorno previsto verrà consegnata relazione di dimissione contenente diagnosi, cura, sintesi degli interventi terapeutico-riabilitativi in atto e delle sue necessità assistenziali.

ATTIVITA' QUOTIDIANA

Per ogni Ospite viene assicurata in collaborazione con il MMG e l'equipe assistenziale, la stesura di un Piano di Assistenza Individualizzato corrispondente ai problemi e ai bisogni identificati .

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO

7,00 – 8,30	Sveglia ed igiene personale
8,30 – 9,30	Colazione
10,00 - 11,30	Attività di riabilitazione e di animazione
12,00 - 13,00	Pranzo
13,00 - 15,30	Riposo pomeridiano
15,30 - 18,30	Alzata, merenda, ripresa delle attività di riabilitazione e terapia occupazionale*
18,30- 19,30	Cena
DALLE 19,30	Preparazione per la notte e riposo notturno
VENERDI ORE 16:00 CELEBRAZIONE DELLA SANTA MESSA	



ATTIVITA' QUOTIDIANA

ATTIVITA' QUOTIDIANE	
ATTIVITÀ DI VITA QUOTIDIANA	Attività di sostegno e completamento nelle autonomie (igiene personale, abbigliamento, alimentazione).
RIABILITAZIONE E RIEDUCAZIONE MOTORIA E FUNZIONALE	Il servizio si prende cura degli anziani programmando interventi mirati atti alla cura, alla prevenzione ed alla riabilitazione delle capacità motorie e funzionali utilizzando metodologie adeguate.
TERAPIA OCCUPAZIONALE	Permette all'ospite di vivere momenti piacevoli e gratificanti risvegliando interessi e curiosità. Il servizio intende inoltre favorire e ampliare la possibilità di rapporti interpersonali, consentire una partecipazione libera e personalizzata, sia come protagonista, che come osservatore, costituendo un mezzo di interazione con familiari, amici, volontari ed operatori.
ATTIVITÀ SOCIALIZZANTI	Svolte nei giardini e nel salone sotto la supervisione del personale incaricato; l'attività costituisce un momento forte di riferimento all'interno della struttura e per la condizione psicologica, relazionale ed affettiva degli ospiti.

ALTRE ATTIVITÀ

Stimolazione cognitiva	Giornalino
Reminiscenza	Colloqui individuali di sostegno
Orientamento alla realtà	Animazione professionale
Lettura	Attività di vita quotidiana
Attività ludico-sensoriali	Attività di cucina
Attività musicali	Attività di giardinaggio
Attività creativa	Attività di cucina occupazionale
Attività ricreativa	

I SERVIZI DI RESIDENZA OLIMPIA

MEDICI DI GUARDIA	Assistenza medica svolta da operatori qualificati e competenti.
SERVIZIO ESTERNO FARMACIA	Per l'approvvigionamento dei farmaci è a disposizione un servizio esterno. Per i parenti che desiderino acquistare personalmente i farmaci è possibile accordarsi con l'amministrazione per definire tempi e modalità.
ESAMI SPECIALISTICI	I prelievi per gli esami di laboratorio vengono effettuati dal personale infermieristico direttamente in struttura. Le visite specialistiche vengono effettuate sia internamente che presso strutture esterne in virtù della disponibilità di specialisti del CAD.
ASSISTENZA RELIGIOSA	È rispettato ogni credo religioso pertanto è favorita la presenza di diversi assistenti spirituali secondo la confessione degli Ospiti. Per gli Ospiti di fede cattolica viene celebrata settimanalmente la Santa Messa il venerdì pomeriggio nella chiesa all'interno della RSA.
CONSULENZA PSICOLOGICA PER I FAMILIARI	La psicologa è disponibile all'ascolto dei familiari che manifestino il bisogno di parlare dell'eventuale disagio provato in conseguenza dell'inserimento in RSA del proprio caro.
SERVIZIO LAVANDERIA	Per gli ospiti che lo desiderino è previsto un servizio di lavanderia esterno che provvede al ritiro degli indumenti sporchi, al lavaggio, allo stiraggio e alla riconsegna degli stessi. I prezzi sono riportati nell'allegato alla Carta dei Servizi.
BAR	All'interno della struttura è presente un bar con tavolini. Gli orari di apertura sono riportati nell'allegato alla Carta dei Servizi.

VOLONTARIATO

All'interno della RSA oltre al personale dipendente, si dà ampio spazio, secondo specifiche procedure, ad appartenenti delle associazioni di volontariato in possesso di autorizzazione regionale, che collaborano nelle attività di socializzazione e animazione aiutando gli ospiti a coltivare i propri interessi e favorendo i rapporti con familiari e amici.

PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Le camere da uno, due, tre e quattro posti letto, sono provviste di bagno interno con arredi sanitari a norma per la fruibilità anche da parte di persone non autosufficienti. Inoltre sono a disposizione degli ospiti spazi destinati a:

- Soggiorno
- Pranzo
- Sala per le attività occupazionali
- Palestra
- Sala per Servizi alla Persona (podologo, parrucchiere, etc..)
- Giardini

La pulizia delle stanze e degli ambienti sono particolarmente curate e sono eseguite quotidianamente da operatori addetti.

ARREDO E BIANCHERIA

L'arredo standard è composto da:

- Letto corredato da materasso e cuscino
- Comodino
- Armadio
- Dispositivo di illuminazione e chiamata operatore acustico e sonoro

Si fornisce inoltre la biancheria da letto e da bagno di cui si assicura la regolare manutenzione e sanificazione. L'ospite dovrà fornire un corredo personale durante tutto il periodo di soggiorno.

TELEVISIONE

Sono presenti aree comuni dotate di televisioni a disposizione degli ospiti. L'ospite che lo desidera può utilizzare il proprio apparecchio tv nella propria stanza sempre nel rispetto degli altri residenti.

Ristorazione e servizio dietologico

La RSA pone particolare attenzione ai cibi, preparati in modo tale da assicurare la massima digeribilità. I pasti sono forniti da una azienda, certificata ISO 9001 ed esperta del settore, secondo tabelle dietetiche generali e specifiche, e se ne assicura il controllo di qualità tramite i criteri previsti dalle norme di igiene e salubrità degli alimenti (haccp). Distribuiti ad orari fissi, I pasti sono predisposti sulla base di menù bisettimanali con variazioni stagionali. Qualora vi siano particolari esigenze dietetiche per ragioni di salute o culto religioso, la dietista provvede a personalizzare la dieta su indicazione del Medico Responsabile o del MMG. Nel caso in cui per malattia o per altra causa vi sia l'impossibilità di nutrirsi autonomamente i familiari o gli amici sono autorizzati a restare accanto all'ospite anche al di fuori degli orari consentiti, previo permesso del Medico Responsabile e/o della Coordinatrice Infermieristica; in ogni caso il personale pone particolare attenzione nell'assistenza affinché tutti gli ospiti assumano regolarmente i pasti.

Parrucchiere e podologo

Per soddisfare ogni bisogno estetico ma soprattutto la cura del proprio benessere è a disposizione degli Ospiti che lo desiderino personale qualificato per i servizi di parrucchiere e podologia. Ciò consente a chi non desidera o non ha la facoltà di allontanarsi dalla RSA di soddisfare in ogni modo ed al meglio le proprie esigenze. Si ricorda che i suddetti servizi essendo accessori, non sono compresi nella retta e, quindi, completamente a carico dell'ospiti. I prezzi sono riportati nell'allegato alla Carta dei Servizi. La prenotazione degli stessi dovrà essere effettuata lasciando il proprio nominativo presso l'amministrazione.

Servizio Accoglienza e Centralino

Servizio di front-line composto da operatori accuratamente selezionati e formati per rispondere alle richieste dell'utenza, diretta o telefonica.

AMBIENTI E SICUREZZA

La RSA attua, in conformità al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori tramite l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi e l'adozione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla valutazione stessa. Sono state elaborate procedure per la sicurezza antincendio, che prevedono periodiche esercitazioni e simulazioni evacuative. Inoltre la Struttura dispone di impianto antincendio a norma di legge, con segnaletica presente in ogni nucleo, al fine di evidenziare i vari percorsi ed ausili strumentali necessari in caso di emergenza. La Struttura opera in conformità alle normative vigenti, con particolare attenzione alla tutela della salute pubblica e dell'ambiente, attraverso:

- 🌀 Corretto smaltimento e riciclo dei rifiuti
- 🌀 Frequenza giornaliera della pulizia delle stanze e dei servizi igienici
- 🌀 Periodica sanificazione a fondo degli ambienti.
- 🌀 Percorsi facilitati per le persone portatrici di handicap



Gli ambienti sono inoltre provvisti di dispositivi atti a facilitare la fruizione da parte dei portatori di handicap, secondo la normativa vigente.

La Struttura opera a tutela del corretto trattamento dei dati personali, in applicazione della Dlgs 196/2003 e s.m.i. sulla privacy. A tal fine copia della documentazione sanitaria viene rilasciata personalmente all'Ospite o ad un referente da lui delegato (o tutore delegato).

La RSA Residenza Olimpia ha definito un sistema di autocontrollo in materia di igiene e sicurezza alimentare (come previsto dal recepimento del regolamento 853/04 e s.m.i.). È operativo un sistema di "controllo di processo" che identifica la possibilità di verificarsi di rischi durante la manipolazione degli alimenti e, in caso di necessità, apporta le correzioni più idonee. Il personale addetto è formato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale in materia di igiene e prevenzione delle contaminazioni alimentari.

Sono a disposizione del personale degli strumenti di informazione scritti ed aggiornati a seconda del variare dei bisogni degli Ospiti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili. Gli strumenti a disposizione del personale, raccolti in appositi contenitori e collocati in apposite aree dei nuclei, sono: procedure, protocolli, piani di assistenza individualizzati, piani terapeutici riabilitativi individualizzati, piani di lavoro, linee guida, circolari dirigenziali.

FUTURO E INNOVAZIONE

La nostra RSA sta implementando una cartella clinica completamente informatizzata, che permetterà l'integrazione in tempo reale di tutti i dati del paziente, quali parametri monitorati, esami, terapie e progetti individualizzati. La nuova tecnologia faciliterà il lavoro di equipe ed il monitoraggio del miglioramento continuo riducendo contestualmente la possibilità di errori terapeutici.





Residenza Olimpica

Residenza Sanitaria Assistenziale
gruppo sage