



Residenza Olimpia
Casa di Riposo Gestione Famast srl

Carta dei Servizi

| Orari | |
|--------------------------------|---------------------------|
| UFFICI AMMINISTRATIVI | LUN – VEN 9:30 / 17:30 |
| ORARIO VISITE | INGRESSO LIBERO |
| CELEBRAZIONE della SANTA MESSA | VENERDÌ ORE 16:00 |
| Prezzi | |
| CAMERA SINGOLA | € 2.600 |
| CAMERA DOPPIA | € 2.400 |
| SERVIZIO PARRUCCHIERE | € 15,00 |
| PODOLOGO | € 18,00 |
| LAVANDERIA | € 113,41 |
| Numeri utili | |
| AMMINISTRAZIONE | 06 6638800 06 66043435 |

Gentile Ospite,

abbiamo il piacere di presentarLe la Carta dei Servizi della **Casa di Riposo "Residenza Olimpia"**. Questo documento è stato realizzato con lo scopo di illustrarLe le caratteristiche funzionali ed assistenziali che la nostra Struttura fornisce ai suoi Ospiti. La Carta dei Servizi l'accompagnerà per tutta la durata della sua permanenza e Le fornirà le informazioni necessarie per aiutarLa a orientarsi in modo efficace e mirato all'interno del nostro servizio assistenziale. Avrà modo di comprendere quali sono i nostri servizi, le figure professionali impegnate al recupero e al mantenimento del Suo benessere psico-fisico, i criteri e gli standard di qualità adottati all'interno della Nostra Struttura al fine di fornirLe un'assistenza mirata al soddisfacimento delle Sue esigenze. La Direzione e gli operatori sanitari tutti, l'accolgono porgendoLe il benvenuto e impegnandoci a renderLe il soggiorno il più sereno possibile. La ringraziamo sin da ora per aver scelto Residenza Olimpia e Le saremo grati qualora vorrà fornire i Suoi suggerimenti e le segnalazioni utili a migliorare il nostro servizio.

D

Dr. Manfredi Genova

Amministratore di Residenza Olimpia



DATI DELLA CASA DI RIPOSO RESIDENZA OLIMPIA

| | |
|----------------------|--|
| DENOMINAZIONE | RESIDENZA OLIMPIA |
| INDIRIZZO | VIA PORTUENSE, 746 00148 ROMA |
| PARTITA IVA | 08946621003 |
| TELEFONO | 06 6638800 |
| FAX | 06 66043435 |
| SITO INTERNET | www.grupposage.it |
| E-MAIL | amministrazione@residenzaolimpia.it |

STRUTTURA CON SISTEMA DI QUALITÀ CERTIFICATO:



PRESENTAZIONE

Ai sensi dell'art.13 della Legge 8 novembre 2000, n.328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, i centri di servizio che erogano prestazioni sociali, al fine di tutelare le posizioni soggettive degli utenti, devono adottare un documento in cui siano definiti i «*criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti*». A tal fine la Casa di Riposo Residenza Olimpia ha predisposto la seguente Carta dei Servizi, redatta secondo i contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, Principi sull'erogazione dei servizi pubblici e facendo riferimento ai contenuti del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995, Schema generale di riferimento della «Carta dei Servizi pubblici sanitari». **Orari, costi di servizi e prestazioni e numeri utili sono contenuti all'interno della presente Carta dei Servizi.**

La Residenza per anziani "Olimpia" ospita persone anziane offrendo loro tranquillità e confort come a casa propria, all'interno di un ambiente in grado di garantire tranquillità e favorire la socializzazione. Il Personale di Residenza Olimpia è impegnato nell'assistere al meglio l'ospite favorendo, dove possibile, il mantenimento delle autonomie residue. Il servizio di animazione stimola la socializzazione degli ospiti mantenendone vivi gli interessi culturali e ricreativi sulla base di programmi personalizzati in funzione delle caratteristiche e delle esigenze valutate al momento dell'ingresso. La professionalità degli operatori è costantemente supervisionata per garantire il mantenimento di un qualificato livello assistenziale. I pasti sono forniti nel rispetto delle esigenze nutrizionali degli ospiti e sulla base di diete particolari in caso di specifiche indicazioni terapeutiche. Su richiesta dell'ospite viene fornita assistenza medica specialistica e psicologica. La struttura è dotata di un sistema di qualità certificato e di una polizza assicurativa. La struttura è distribuita su 4 piani per un totale di 25 posti letto in stanze singole o doppie.

COME RAGGIUNGERE RESIDENZA OLIMPIA

Per chi proviene Roma Nord percorrendo il GRA uscita n°32 "Via della Pisana" direzione Roma Centro, percorrere Via della Pisana, superare l'incrocio con Via di Brava e mantenere la destra, giunti all'incrocio con Via del Ponte Pisano voltare a destra, percorrere tutta la Via fino ad incontrare Via Portuense quindi svoltare a destra e proseguire fino al civico 746.

Per chi proviene da Roma Sud percorrendo il GRA uscita 30 "Via della Magliana", direzione Roma Centro, proseguire sulla stessa fino ad incontrare Via del Fosso della Magliana, all'incrocio svoltare a sinistra, percorrere tutta la strada fino ad incontrare via Portuense, quindi svoltare a destra e proseguire fino al civico 746.

Per chi proviene dalla Stazione FS Roma Trastevere: la Stazione Trastevere è raggiungibile dalla Stazione Roma Termini con le linee 170 e "H" e dal centro di Roma, Largo di Torre Argentina con la metro leggera numero 8. E' inoltre raggiungibile attraverso la linea ferroviaria urbana FM1. Dalla Stazione Trastevere effettuano capolinea le linee 785, 773, 228. Scendere alla terza fermata (di fronte al centro congressi) dopo l'incrocio della Via Portuense con Via Affogalasio.

Metropolitana: Linea B. Dalla Fermata "Eur Magliana" prendere il bus 771 direzione Via Portuense, diciassettesima fermata della Via Portuense (terza fermata, di fronte al centro congressi, dopo l'incrocio della Via Portuense con Via Affogalasio).



MISSION E PRINCIPI

Residenza Olimpia trova la sua ragion d'essere nel rispondere al bisogno di salute e cura degli Ospiti con prestazioni appropriate, uniformi e personalizzate. I valori chiave che esplicitano la nostra *mission* sono:

- 🌀 garanzia di un'assistenza qualificata e personalizzata;
- 🌀 mantenimento e valorizzazione delle capacità residue dell'Ospite ;
- 🌀 accoglienza improntata ai valori dell'eguaglianza e dell'imparzialità, rispettosa, quindi, della dignità umana, delle credenze, delle opinioni, e dei sentimenti di ogni Ospite ;
- 🌀 tutela della riservatezza e della privacy;
- 🌀 coinvolgimento convinto del personale per indirizzarne le capacità e le attitudini professionali verso il raggiungimento di questi obiettivi;

La nostra professionalità ci rende capaci nel provvedere alla promozione della salute dell'Ospite intesa come mantenimento, quanto più possibile, della sua autonomia fisica, psichica e sociale. La nostra esperienza ci insegna che la qualità del nostro servizio non può prescindere dalla tutela dei diritti e della dignità personale di ciascuno mediante la salvaguardia del suo patrimonio culturale, politico e religioso e il rispetto della riservatezza.

La nostra sensibilità ci porta a capire che il massimo recupero funzionale è ottenibile soltanto in un contesto di accoglienza dove ognuno senta di essere accettato e valorizzato come individuo che porta con sé esperienze, aspettative, abitudini e percepisca la libertà di poter esprimere desideri, emozioni e preferenze senza la paura di non trovare nessuno ad ascoltarlo.



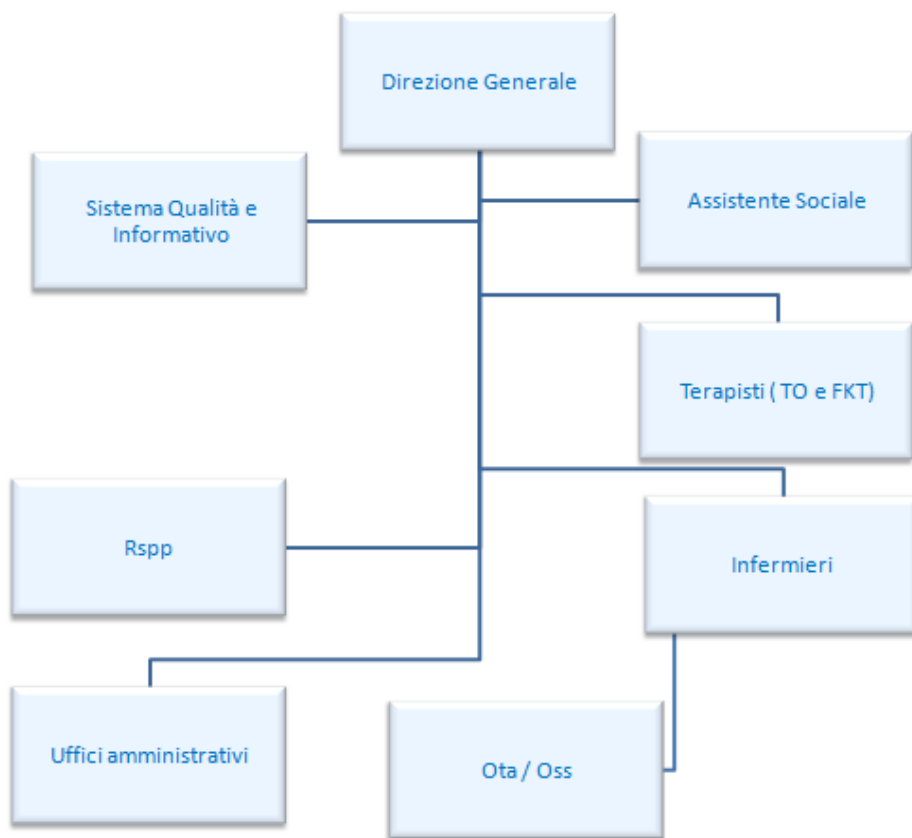
SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

La certificazione ISO 9001, riconosciuta e rinnovata annualmente alla Casa di Riposo Residenza Olimpia, si inserisce nell'ambito della qualità dei servizi erogati e nei progetti di miglioramento continuo delle attività svolte. Le verifiche periodiche, effettuate da società esterne accreditate, attestano l'efficacia del sistema di gestione della qualità e la conformità alla normativa ISO 9001:2008. Anche in funzione di questo, viene consegnato periodicamente all'Ospite o alla sua famiglia un questionario, per esprimere il livello di gradimento e la possibilità di segnalare eventuali miglioramenti. La partecipazione e la tutela degli Ospiti è garantita anche dalla possibilità di sporgere eventuali reclami insorti durante il soggiorno attraverso l'utilizzo di modulistica dedicata. I reclami dovranno essere consegnati in Direzione. La Direzione si riserva sette giorni per rispondere.

Il personale utilizza procedure documentate indicanti il modo in cui un determinato processo viene realizzato, e protocolli che indicano le istruzioni di lavoro dettagliate, consentendo ai lavoratori di avere regole comuni per il raggiungimento degli obiettivi. Le procedure e i protocolli sono costantemente aggiornati.

ORGANIGRAMMA*

Tutto il personale è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale. Inoltre, mediante formale approvazione del piano di formazione annuale, la Casa di Riposo Residenza Olimpia promuove la partecipazione dei propri operatori a corsi di formazione interni ed esterni allo scopo di aumentare le loro conoscenze e abilità.



FUNZIONIGRAMMA SINTETICO DELLE NOSTRE EQUIPE

| | |
|--|--|
| DIREZIONE GENERALE | <ul style="list-style-type: none"> - Definisce le strategie aziendali di sviluppo. - Gestisce i rapporti con enti ed istituzioni. - Adotta ogni iniziativa utile alla piena attuazione della politica aziendale. |
| SISTEMA QUALITA' E INFORMATIVO | <ul style="list-style-type: none"> - Assicura la corretta applicazione del sistema di gestione per la qualità aziendale. - Relaziona periodicamente alla direzione sullo stato del sistema di gestione aziendale - Monitora la soddisfazione del cliente secondo le metodologie definite nel sistema. - Analizza i reclami e collabora alla definizione del trattamento delle azioni previste per la risoluzione delle problematiche emerse. |
| AMMINISTRAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con la direzione al raggiungimento degli obiettivi generali e di profitto - Gestisce le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione della società. - Svolge le attività di accoglienza fornendo tutta l'assistenza utile per l'ingresso e la permanenza. |
| RSP | <ul style="list-style-type: none"> - Individua e valuta i fattori di rischio per la sicurezza e la salubrità degli ambienti individuando idonee misure di sicurezza |
| INFERMIERE PROFESSIONALE | <ul style="list-style-type: none"> - Provvede all'individuazione dei bisogni assistenziali di ogni ospite fornendo prestazioni professionali mirate e assicurando l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli operatori competenti. |
| FISIOTERAPISTA | <ul style="list-style-type: none"> - Svolge le sue prestazioni nel rispetto del progetto terapeutico, fornendo una valutazione periodica dei risultati ottenuti tramite le varie metodiche riabilitative messe in atto (attività di psico-motricità). Collabora attivamente con il servizio di animazione per attività affini e/o sinergiche. |
| TERAPISTA ED EDUCATORE DELLA RIABILITAZIONE | <p>Cura le attività di animazione e occupazionali. Alcune delle metodologie utilizzate sono quelle dell'ergoterapia, attività ludico-ricreative tecniche di attivazione pratica e cognitiva.</p> |
| OPERATORE TECNICO DELL'ASSISTENZA E OPERATORE SOCIO-SANITARIO | <p>Cura il soddisfacimento dei bisogni primari degli ospiti: igiene personale, vestizione, mobilizzazione, assistenza ai pasti; collabora con gli addetti ai servizi generali per il mantenimento dell'igiene ambientale in base agli standard previsti.</p> |
| ASSISTENTE SOCIALE | <p>Cura le attività di assistenza sociale, rispondendo al meglio alle esigenze degli ospiti. Svolge il mandato di attivare e prendersi cura delle reti di sostegno al fine di promuovere l'integrazione socio-sanitaria facilitando l'espletamento delle pratiche burocratiche</p> |

MODALITA' DI ACCESSO

Gli ospiti sono accolti presso la struttura sulla base di una richiesta personale, e/o dei familiari, o sulla base di una segnalazione da parte dei Servizi Territoriali. Per accedere è necessario contattare la struttura per fissare un colloquio informativo nel quale verranno illustrate le attività svolte ed i servizi offerti. Effettuato il colloquio, non appena disponibile il posto letto, lo staff di Residenza Olimpia contatterà l'utente per definire i tempi e la documentazione necessari per l'ingresso.

COSA PORTARE AL MOMENTO DEL RICOVERO

È indispensabile Per poter comunicare in qualunque momento con i familiari o con il tutore dell'Ospite, i familiari o il tutore, quindi, dovranno indicare al responsabile dell'Ufficio Amministrativo il proprio, o i propri recapiti (indirizzo, telefono fisso e cellulare) e ogni successiva variazione, anche se temporanea.

SI INFORMANO I FAMILIARI CHE, PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEGLI INDUMENTI, OGNI SINGOLO CAPO VERRA' ETICHETTATO CON NOME E COGNOME DELL'OSPITE

DOCUMENTAZIONE E DOTAZIONE

DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE

COPIA LIBRETTO SANITARIO

COPIA TESSERINO ESENZIONE TICKET E DEL CERTIFICATO DI INVALIDITÀ

CERTIFICATO ESENZIONE MALATTIE INFETTIVE

CODICE FISCALE

COPIA ULTIMA BOLLA CONSEGNA AUSILI (PANNOLONI)

ESAMI, GLI ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI, EVENTUALI CARTELLE CLINICHE PREGRESSE E TERAPIE FARMACOLOGICHE IN ATTO

OCCORRENTE PER L'IGIENE DELLA PERSONA (BAGNOSCHIUMA, SAPONE LIQUIDO, SHAMPOO, SCHIUMA DA BARBA, LAMETTE, DENTIFRICIO, SPAZZOLINO DA DENTI)

BIANCHERIA INTIMA

PIGIAMI O CAMICIE DA NOTTE

VESTAGLIA

PANTOFOLE – CIABATTE DA BAGNO

MAGLIETTE DI COTONE

CALZE DI COTONE

TUTE DA GINNASTICA

REGOLE DI SOGGIORNO IN STRUTTURA

L'accesso per le **visite agli Ospiti** è **libero**. La famiglia è invitata a partecipare alla vita della Casa di Riposo, rispettando le regole della Struttura, ed è da considerarsi la prima e naturale risorsa per la persona anziana nella continuità dei rapporti, specie di tipo affettivo. Le **uscite temporane ed i pernotti esterni** per rientro in famiglia (uscita e rientro nell'arco della stessa giornata) possono essere effettuate previa firma del familiare su apposito registro nel locale infermeria, curandosi di farsi consegnare la terapia in uso con impegno di somministrazione

In caso di **ricovero ospedaliero**, il personale delegato, provvede direttamente al trasferimento dell'Ospite, avendo cura di avvisare tempestivamente i familiari.

In caso di **dimissione** decisa dall'Ospite e/o dai suoi familiari, o dal tutore, va data comunicazione scritta alla Direzione, salvo casi eccezionali, almeno 15 giorni prima della data di uscita. Il giorno previsto verrà consegnato un foglio di sintesi contenente diagnosi, cura, interventi terapeutico-riabilitativi in atto e necessità assistenziali.



ATTIVITA' QUOTIDIANA

Per ogni Ospite viene assicurata in collaborazione con il MMG e l'equipe assistenziale, la stesura di un Piano di Assistenza Individualizzato corrispondente ai problemi e ai bisogni identificati .

| ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO | |
|---|--|
| 7,00 - 8,30 | Sveglia ed igiene personale |
| 8,30 - 9,30 | Colazione |
| 10,00 - 11,30 | Attività di riabilitazione |
| 12,00 -13,00 | Pranzo |
| 13,00 - 15,30 | Riposo pomeridiano |
| 15,30 - 18,30 | Alzata, merenda, ripresa delle attività di riabilitazione e terapia occupazionale* |
| 18,30 - 19,30 | Cena |
| DALLE 19,30 | Preparazione per la notte e riposo notturno |
| VENERDI ORE 16:00 CELEBRAZIONE DELLA SANTA MESSA | |

| ATTIVITA' QUOTIDIANE | |
|---|--|
| ATTIVITÀ DI VITA QUOTIDIANA | Attività di sostegno e completamento nelle autonomie (igiene personale, abbigliamento, alimentazione) |
| RIABILITAZIONE E RIEDUCAZIONE MOTORIA E FUNZIONALE | Il servizio si prende cura degli anziani programmando interventi mirati, e atti alla cura, alla prevenzione ed alla riabilitazione delle capacità motorie e funzionali utilizzando metodologie adeguate. |
| TERAPIA OCCUPAZIONALI | Permette all'ospite di vivere momenti piacevoli e gratificanti risvegliando interessi e curiosità. Il servizio intende inoltre favorire e ampliare la possibilità di rapporti interpersonali, consentire una partecipazione libera e personalizzata, sia come protagonista, che come osservatore, costituendo un mezzo di interazione con familiari, amici, volontari e operatori. |
| ATTIVITÀ SOCIALIZZANTI | Svolte nei giardini e nel salone sotto la supervisione del personale incaricato; l'attività costituisce un momento forte di riferimento all'interno della struttura e per la condizione psicologica, relazionale ed affettiva degli ospiti |

ALTRE ATTIVITÀ

Stimolazione cognitiva

Giornalino

Reminiscenza

Colloqui individuali di sostegno

Orientamento alla realtà

Animazione professionale

Lettura

Attività di vita quotidiana

Attività ludico-sensoriali

Attività di cucina

Attività musicali

Attività di giardinaggio

Attività creativa

Attività di cucina occupazionale

Attività ricreativa



I SERVIZI DI RESIDENZA OLIMPIA

ASSISTENZA MEDICA

Nella Casa di Riposo, le prestazioni di medicina generale sono erogate dal medico di libera scelta dell'assistito nei limiti e nelle condizioni preveista per la generalità dei cittadini. È inoltre presente in struttura una volta a settimana un medico specialista

SERVIZIO ESTERNO FARMACIA

Per l'approvvigionamento dei farmaci è a disposizione un servizio esterno. Per i parenti che desiderino acquistare personalmente i farmaci è possibile accordarsi con l'amministrazione per definire tempi e modalità.

ESAMI SPECIALISTICI

I prelievi per gli esami di laboratorio vengono effettuati dal personale infermieristico direttamente in struttura. Le visite specialistiche vengono effettuate sia internamente che presso strutture esterne in virtù della disponibilità di specialisti del CAD.

ASSISTENZA RELIGIOSA

È rispettato ogni credo religioso pertanto è favorita la presenza di diversi assistenti spirituali secondo la confessione degli ospiti. Per gli ospiti di fede cattolica viene celebrata settimanalmente la santa messa la domenica mattina nella chiesa all'interno della Casa di Riposo.

VOLONTARIATO

All'interno della Casa di Riposo si dà ampio spazio, secondo specifiche procedure, ad appartenenti delle associazioni di volontariato in possesso di autorizzazione regionale, che collaborano nelle attività di socializzazione e animazione aiutando gli ospiti a coltivare i propri interessi e favorendo i rapporti con familiari e amici.

PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Le camere da uno o due posti letto, sono provviste di bagno interno con arredi sanitari a norma per la fruibilità anche da parte di persone non autosufficienti. Inoltre sono a disposizione degli ospiti spazi destinati a:

- **Soggiorno - Pranzo - Sala polivalente - Giardini**

La pulizia delle stanze e degli ambienti sono particolarmente curate e sono eseguite quotidianamente da operatori addetti.

ARREDO E BIANCHERIA

L'arredo standard è composto da:

- **Letto corredato da materasso e cuscino - Comodino - Armadio**
- **Dispositivo di illuminazione e chiamata operatore acustico e sonoro**

Si fornisce inoltre la biancheria da letto e da bagno di cui si assicura la regolare manutenzione e sanificazione. L'ospite dovrà fornire un corredo personale durante tutto il periodo di soggiorno.

I SERVIZI DI RESIDENZA OLIMPIA

TELEVISIONE

Sono presenti aree comuni dotate di televisioni a disposizione degli ospiti. L'ospite che lo desidera può utilizzare il proprio apparecchio tv nella propria stanza sempre nel rispetto degli altri residenti

RISTORAZIONE E SERVIZIO DIETOLOGICO

Residenza Olimpia pone particolare attenzione ai cibi, preparati in modo tale da assicurare la massima digeribilità. I pasti sono forniti da una azienda, certificata ISO 9001 ed esperta del settore, secondo tabelle dietetiche generali e specifiche, e se ne assicura il controllo di qualità tramite i criteri previsti dalle norme di igiene e salubrità degli alimenti (haccp). Distribuiti ad orari fissi, I pasti sono predisposti sulla base di menù bisettimanali con variazioni stagionali. Qualora vi siano particolari esigenze dietetiche per ragioni di salute o culto religioso, la dietista provvede a personalizzare la dieta su indicazione mediche. L'Ospite ha la possibilità di scelta giornaliera delle pietanze in base alle proprie preferenze.

PARRUCCHIERE E PODOLOGO

Per soddisfare ogni bisogno estetico ma soprattutto la cura del proprio benessere è a disposizione degli ospiti che lo desiderano personale qualificato per i servizi di parrucchiere e podologia. Ciò consente a chi non desidera o non ha la facoltà di allontanarsi dalla Casa di Riposo di soddisfare in ogni modo e al meglio le proprie esigenze. Si ricorda che i suddetti servizi essendo accessori, non sono compresi nella retta e, quindi, completamente a carico dell'ospite. I prezzi sono riportati nell'allegato alla Carta dei Servizi. La prenotazione agli stessi dovrà essere effettuata lasciando il nominativo presso l'amministrazione.

SERVIZIO ACCOGLIENZA E CENTRALINO

Servizio di front-line formato da operatori accuratamente selezionati e formati per rispondere alle richieste dell'utenza, diretta o telefonica.

SERVIZIO LAVANDERIA

Per gli ospiti che desiderano è previsto un servizio di lavanderia esterno che provvede al ritiro degli indumenti sporchi, al lavaggio, allo stiraggio e alla riconsegna degli stessi. I prezzi sono riportati nell'allegato alla Carta dei Servizi.

BAR

All'interno della struttura è presente un bar con tavolini. Gli orari di apertura sono riportati nell'allegato alla Carta dei Servizi.

AMBIENTI E SICUREZZA

La Casa di Riposo attua, in conformità al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori tramite l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi e l'adozione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla valutazione stessa. La Struttura opera in conformità alle normative vigenti, con particolare attenzione alla tutela della salute pubblica e dell'ambiente, attraverso:

- ✚ **Corretto smaltimento e riciclo dei rifiuti**
- ✚ **Frequenza giornaliera della pulizia delle stanze e dei servizi igienici**
- ✚ **Periodica sanificazione a fondo degli ambienti.**
- ✚ **Percorsi facilitati per le persone portatrici di handicap**



Gli ambienti sono inoltre provvisti di dispositivi atti a facilitare la loro fruizione dal portatore di handicap, secondo la normativa vigente.

La Struttura opera a tutela del corretto trattamento dei dati personali, in applicazione della Dlgs 196/2003 e s.m.i. sulla privacy.

A tal fine copia della documentazione sanitaria viene rilasciata personalmente all'Ospite o ad un referente da lui delegato (o tutore delegato).

La Casa di Riposo Residenza Olimpia ha definito un sistema di autocontrollo in materia di igiene e sicurezza alimentare (come previsto dal recepimento del regolamento 853/04 e s.m.i.).



È operativo un sistema di "controllo di processo" che identifica la possibilità di verificarsi di rischi durante la manipolazione degli alimenti e, in caso di necessità, apporta le correzioni più idonee.

Il personale addetto è formato nel rispetto di quanto previsto dalla

normativa regionale in materia di igiene e prevenzione delle contaminazioni alimentari. Sono a disposizione del personale degli strumenti di informazione scritti ed aggiornati a seconda del variare dei bisogni degli Ospiti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili. Gli strumenti a disposizione del personale, raccolti in appositi contenitori e collocati nei locali infermieristici, sono: procedure, protocolli, piani di assistenza individualizzati, piani terapeutici riabilitativi individualizzati, piani di lavoro, linee guida, circolari dirigenziali.

FUTURO E INNOVAZIONE

La nostra Casa di Riposo sta implementando una cartella personale completamente informatizzata, che permetterà l'integrazione in tempo reale di tutti i dati del paziente, quali parametri monitorati, esami, terapie e progetti individualizzati. La nuova tecnologia faciliterà il lavoro di equipe ed il monitoraggio del miglioramento continuo riducendo contestualmente la possibilità di errori terapeutici.



CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

- ⌚ Diritto ad accedere alla “qualità totale” del vivere umano in cui consiste la sostanza del vivere comune.
- ⌚ Diritto al mantenimento delle condizioni personali al più alto grado possibile di autosufficienza sul piano mnetale, fisico e psichico.
- ⌚ Diritto alle cure preventive e riabilitative.
- ⌚ Diritto ad ottenere gratuitamente le cure e gli strumenti necessari a restare in comunicazione con l'ambiente sociale ed ad evitare il degrado fisico e psichico: protesi acustiche e dentarie, occhiali ed altri sussidi atti a conservare la funzionalità ed il decoro della propria persona.
- ⌚ Diritto a vivere in un ambiente familiare ed accogliente.
- ⌚ Diritto ad essere accolti nei luoighi di ricovero alloggiativo od ospedaliero da tutto il personale, compresi i quadri dirigenti, con atteggiamenti cortesi, premurosi, umanamente rispettosi della dignità della persona umana.
- ⌚ Diritto ad essere rispettati ovunque nella propria identità personale ed a non essere offesi nel proprio senso di pudicizia, salvaguardando la propria intimità personale.
- ⌚ Diritto ad avere garantito un reddito che consenta non solo la mera sopravvivenza ma anche la prosecuzione di una vita sociale normale integrata nel proprio contesto ed in esso il diritto all'autodeterminazione ed all'autopromozione.
- ⌚ Diritto a che le potenzialità, le risorse e le esperienze personali vengano valorizzate ed impiegate a vantaggio del bene comune.
- ⌚ Diritto a che lo stato – con il generoso apporto dal volontariato ed in paritoria collaborazione dal settore no profit – predisponga nuovi servizi informativi-culturali atti a favorire l'apprendimento di nuove acquisizioni mirate a mantenere gli anziani attivi e protagonisti della loro vita, nonché partecipi delo sviluppo civile della comunità.

